

**Администрация
Сельского (городского)
поселения
Антоновка
муниципального района
Сергиевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019г. №42

Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» в целях обеспечения целевого и рационального расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский для финансирования непредвиденных расходов (приложение 1.)

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (приложение 3).

4. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского (городского) поселения Антоновка №12 от «13» 05.2011г. «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского (городского) поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский



К.Е. Долгаев

**Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации сельского (городского) поселения
Антоновка муниципального района Сергиевский для финансирования
непредвиденных расходов**

1. Настоящее Положение определяет механизм и основания направления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский для финансирования непредвиденных расходов (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могут быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на:

- проведение аварийно-восстановительных и ремонтных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание резервов материальных ресурсов для предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций;
- оказание разовой материальной помощи либо социальных выплат гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и аварий техногенного характера, а также иных непредвиденных обстоятельств;
- единовременные выплаты для поощрения граждан, внесших существенный вклад в развитие муниципального района Сергиевский, его экономики, социальной и культурной сферы, укрепления правопорядка, а также принявших участие в ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- финансирование иных непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

3. Финансирование непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда является расходным обязательством сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда

осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

6. Вопросы о выделении юридическим и физическим лицам бюджетных, ассигнований из резервного фонда подлежат рассмотрению на Комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия по использованию средств резервного фонда).

6.1. Численный и персональный состав комиссии, утвержденный постановлением администрации сельского (городского) поселения Антоновка, формируется из сотрудников администрации сельского поселения Антоновка (по согласованию), из депутатов сельского (городского) поселения Антоновка (по согласованию) и представителей администрации муниципального района Сергиевский (по согласованию).

7. Юридические лица подают в Комиссию по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда письменное обращение. Обращение должно сопровождаться обоснованием необходимости выделения средств, а также документами (расчетами, сметами), подтверждающими испрашиваемый объем средств.

7.1. На основании представленных документов Комиссия по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда выносит одно из следующих решений:

- о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- об отклонении обращения и направлении мотивированного отказа лицу, представившему обращение, в течение 5 дней с момента вынесения соответствующего решения.

7.2. Решение комиссии принимается в течение 30 дней.

7.3. При принятии решения о выделении бюджетных ассигнований администрация сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский подготавливает проект распоряжения.

8. Средства из резервного фонда могут выделяться гражданам в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.1. Гражданин, имеющий право на получение материальной помощи либо иной социальной выплаты из средств резервного фонда в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (далее – заявитель) предоставляет в комиссию следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи (социальной выплаты) согласно Приложению 1;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку о составе семьи;

- документ, подтверждающий нанесенный заявителю ущерб (справки из отделений внутренних дел, противопожарных служб, инспекций безопасности дорожного движения, поликлиник и т.п.), в случае оказания материальной помощи пострадавшему гражданину;

- документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (в случае необходимости).

8.2. Представленные заявителем документы рассматриваются Комиссией по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда в течение 30 дней. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение см. п.7 Положения.

8.3. В случае положительного решения Комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда администрация сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский о выделении средств из резервного фонда в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

При отрицательном решении Комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда в удовлетворении требования заявителя, последнему в течение 5 дней направляется мотивированный отказ в предоставлении средств из резервного фонда.

8.4. Размер материальной помощи (социальной выплаты) за счет средств резервного фонда определяется распоряжением Администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский на основании протокольного решения заседания Комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда.

9. Распоряжения Администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должно содержать информацию о размере выделяемых средств и направлении их расходования. Копия распоряжения направляется заявителям (юридическим и физическим лицам) в течение 3 дней с момента принятия.

10. В целях учета бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, соответствующие главные распорядители средств местного бюджета в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, в Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

11. В случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервного фонда расходы подлежат отражению по соответствующим разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов местного бюджета, исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности, с сохранением целевой статьи расходов.

12. Объем резервного фонда сельского (городского) поселения

Антоновка муниципального района Сергиевский определяется решением Собрания Представителей сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процентов общего объема расходов бюджета сельского (городского) поселения Антоновка.

13. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Приложение 1
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский для
финансирования непредвиденных расходов

Председателю Комиссии по рассмотрению
вопросов об использовании средств
резервного фонда при администрации
сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский

от _____

адрес
проживания _____

номер
телефона _____

Заявление

Дата /Подпись _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский для
финансирования непредвиденных расходов

Отчет
о целевом использовании бюджетных ассигнований,
выделенных из резервного фонда администрации сельского поселения
Антоновка муниципального района Сергиевский для финансирования
непредвиденных расходов

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Антоновка
муниципального района Сергиевский)

Номер, дата распоряжения администрации сельского поселения	Определено распоряжением администрации сельского поселения о выделении средств, рублей	Целевое назначение средств по распоряжению администрации сельского поселения	Фактически израсходовано, рублей	Направления расходования средств (с указанием номера, даты документов, на основании которых произведен расход)	Неиспользованный остаток средств, рублей	Остаток средств, перечисляемый в местный бюджет, рублей сельского поселения	Номер, дата платежного документа на перечисление неиспользованного остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

Председатель комиссии:

Долгаев К.Е. – Глава сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Заместитель председателя комиссии:

Лужнов Н.Д. – депутат Собрания Представителей сельского(городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Секретарь комиссии:

Секуняева И.А. - ведущий специалист администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Члены комиссии:

1. Кириллова Н.Ю. – Главный специалист Управления финансов администрации муниципального района Сергиевский.

2. Грачева С.В. – депутат Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

3. Гасанова Е.А. – специалист администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

4. Рузанов А.А. – депутат Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

5. Губарева О.А. – депутат Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов об использовании средств
резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения
Антоновка муниципального района Сергиевский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об использовании средств резервного фонда при администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов использования бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – резервного фонда).

1.2. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов:

- о целесообразности выделения бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда для оказания материальной помощи (выделения социальных выплат) юридическим лицам на финансирование непредвиденных расходов;

- о целесообразности выделения бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда для оказания материальной помощи (выделения социальных выплат) гражданам, проживающим на территории сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативно-правовыми актами сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, нормативно-правовыми актами муниципального района Сергиевский и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

согласовывает выделение денежных средств из резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка;

рассматривает заявления (обращения) граждан, пострадавших от стихийных бедствий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации по вопросам оказания материальной помощи;

рассматривает заявления юридических и физических лиц о выделении единовременных выплат гражданам, принявших участие в ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. подготавливает заключения о возможности выделения средств из резервного фонда администрации.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать на заседания Комиссии компетентных специалистов, заинтересованных лиц.

3.1.2. Обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов.

3.1.3. Запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

3.1.4. Разрабатывать мероприятия с целью обеспечения необходимого финансирования непредвиденных расходов.

4. Структура и организация Комиссии

4.1. Численность и персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Антоновка.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, осуществляет с ними деловую переписку;

- председательствует на заседании Комиссии;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2.2. Секретарь комиссии:

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность без права голоса.

4.2.3. Члены Комиссии могут выступать на заседаниях Комиссии с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением принятых решений, определяет даты заседаний Комиссии.

4.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

- осуществляется за счет средств администрации поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще чем один раз в две недели.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации сельских (городских) поселений.

4.8. На основании представленных документов, указанных в Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский для финансирования непредвиденных расходов, Комиссия выносит одно из следующих решений:

- о выделении денежных средств из резервного фонда;
- об отклонении обращения (заявления) и направлении мотивированного отказа лицу, внесшему обращение (заявление), в течение 5 дней с момента вынесения соответствующего решения.

После принятия решения о выделении денежных средств, Комиссия в течение одного рабочего дня направляет его копию в администрацию сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский для подготовки проекта соответствующего распоряжения Администрации сельского (городского) поселения.

4.9. Решения Комиссии для Главы сельского (городского) поселения Антоновка муниципального района Сергиевский носят рекомендательный характер.